
询价通知书

项目编号：RSGZC(2020-15)

项目名称：采购电脑、复印机等办公设备一批

采购人：仁寿县人民政府普宁街道办事处

仁寿县人民政府普宁街道办事处

眉山市政府采购中心仁寿县分中心

共同编制

2020年3月

目 录

第一章 询价邀请	1
第二章 询价须知	3
询价须知前附表	3
一、适用范围	7
二、询价通知书	7
三、响应文件	8
四、递交、评审和成交	8
五、合同签订、履行和项目验收	9
六、支付货款	10
七、询问	10
八、质疑和投诉	10
第三章 采购项目技术、商务及其他要求	12
一、项目采购清单	错误!未定义书签。
二、投标产品技术参数配置及要求	错误!未定义书签。
第四章 响应文件格式	错误!未定义书签。
一、法定代表人授权书	20
二、法定代表人身份证明书	21
二、 供应商基本情况一览表	22
三、货物清单	23
四、承诺及声明	24
五、技术要求响应表	25
六、售后服务承诺及措施	26
七、中小企业声明函	28
八、其他资料	29
第五章 评审办法	30
一、评审程序	30
二、成交原则	32
第六章 合同主要条款	34

第一章 询价邀请

眉山市政府采购中心仁寿县分中心受仁寿县人民政府普宁街道办事处(采购人)的委托,拟对采购电脑、复印机等办公设备一批项目以询价方式组织采购,兹邀请符合条件的供应商按照本邀请书的有关要求参加本次政府采购活动。

一、项目编号: RSGZC(2020-15)

二、项目名称: 采购电脑、复印机等办公设备一批项目,项目技术、商务及其他要求详见询价文件。

三、预算金额: 587496元,本项目最高限价: 587496元,项目资金来源: 一般公共预算资金。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件:

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;
2. 根据采购项目提出的特殊条件:

五、询价通知书的获取及缴纳保证金

1. 询价通知书的获取时间(即报名时间):2020年3月10日9:00至2020年3月12日17:00(北京时间,下同);

2. 询价通知书的获取方式:(1)已注册的供应商(招标采购),在报名时间内使用账号密码(或使用CA数字证书)登录眉山市公共资源电子交易平台(www.msggzy.org.cn)报名后下载询价文件;(2)未注册的供应商,在眉山市公共资源电子交易平台注册后报名下载询价文件(注册程序详见平台下载中心供应商下载栏目操作指南)。下载询价文件后即表示报名成功;

3. 保证金。

本项目不收取保证金。

本项目收取保证金。缴纳保证金:保证金额: 元,保证金缴纳时间为响应文件递交截止时间之前;供应商登录交易平台缴纳保证金页面,通过以下方式之一提交保证金:1、以中国建设银行或农业银行或工商银行网银(供应商对公帐户网银或供应商授权的个人网银均可)提交,系统显示“已缴纳”即表示保证金缴纳成功;2、在缴纳保证金页面选择“保函”方式,并进行确认,系统显示“已选择保函方式”。保证金缴

纳操作咨询电话：028-38169007。

六、响应文件的递交

1. 响应文件递交的截止时间为 2020年3月16日9时00分；
2. 响应文件递交地点：眉山市政府采购中心仁寿县分中心(仁寿县仁寿大道政务服务中心五楼)；
3. 响应文件必须在响应文件递交的截止时间前送达递交地点，逾期送达的响应文件恕不接收，本次采购不接受邮寄的响应文件。

七、开标

1. 开标时间：同响应文件递交的截止时间；
2. 开标地点：同响应文件递交地点。

八、本询价邀请在四川政府采购网(www.ccgp-sichuan.gov.cn)和眉山市公共资源电子交易平台(www.msggzy.org.cn)以公告形式发布。

九、联系方式

采 购 人：仁寿县人民政府普宁街道办事处

联 系 人：吴先生

联系电话：028-36686001

采购人地址：仁寿县文林镇陵州大道东 101 号

采购代理机构：眉山市政府采购中心仁寿县分中心

地 址：仁寿县仁寿大道政务服务中心五楼

邮 编：620500

联 系 人：涂女士

联系电话：028-36296476

传 真：028-36293922

2020年3月9日

		(6) 项目报名证明材料（根据交易平台打印的《投标报名表》进行审查，供应商不提供该项证明材料）。
5	是否接受联合体参加本次询价	不接受
6	保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不收取保证金。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目收取保证金。缴纳保证金：保证金额：_____元，保证金缴纳时间为响应文件递交截止时间之前；供应商登录交易平台缴纳保证金页面，通过以下方式之一提交保证金：1、以中国建设银行或农业银行或工商银行网银（供应商对公帐户网银或供应商授权的个人网银均可）提交，系统显示“已缴纳”即表示保证金缴纳成功；2、在缴纳保证金页面选择“保函”方式，并进行确认，系统显示“已选择保函方式”。保证金缴纳操作咨询电话：028-38169007。供应商如遇系统问题不能交纳保证金时，请在工作时间与我中心联系，联系电话：028-38168815。</p> <p>未按要求提交投标保证金的，将视为不响应采购文件要求而予以拒绝。</p> <p>保证金退还：</p> <p>(1) 采用转账方式缴纳的通过以方式退还。</p> <p>A. 非成交人，自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；</p> <p>B. 成交人，通过交易平台签订采购合同后，或手工签订后通过系统将合同扫描件上传到交易平台之日起或公示期满30日后5个工作日内退还证金；</p> <p>(2) 采用保函方式的保函原件不予退还。</p> <p>(3) 因供应商自身原因导致无法正常时间内退付或者供应商和采购人书面协商可以延迟退还的，采购人和采购代理机构不承担相应责任；供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理、认定违法违规行为期间不计入退还保证金时间之内。</p>
7	履约保证金	<p>(1) 合同总金额的 <u>10</u> %；</p> <p>(2) 交款方式：由成交供应商与采购人协商方式进行，应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函、转账等非现金形式提交；</p> <p>(3) 交款时间：合同签订前。</p> <p>(4) 退还方式：<u>验收合格后一次性退还</u>。</p>
8	响应文件格式	<p>响应文件应按第四章“响应文件格式”进行编写：</p> <p>(1) 供应商不得对询价通知书格式中的内容进行删减或修改；</p> <p>(2) 供应商可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为响应文件的组成部分；</p> <p>(3) 按响应文件格式在空格(下划线)处由供应商填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填(空白)；但询价通知书中另有规定的从其规定；</p> <p>(4) 响应文件内容应完整，字迹清晰可辨；</p> <p>(5) 响应文件所附证明材料应内容完整并清晰可辨，若不完整或字迹、印</p>

		章模糊的、不能识别的，视为未提供； (6) 响应文件应当对询价通知书有关资格条件要求、技术、商务等实质性内容作出响应。
9	响应文件的签字和盖章要求	(1) 所有要求供应商盖章的地方，盖供应商(法定名称)鲜章； (2) 所有要求法定代表人签字或盖章的地方，由法定代表人签字或盖法定代表人私人印章； (3) 所有要求被授权人签字的地方，由被授权人签字(盖章无效)。
10	装订、包装及密封要求	(1) 响应文件一律用A4纸印制，内页胶粘，响应文件应装订成册并逐页编 码； (2) 响应文件可以密封为一袋或几袋； (3) 密封袋按第四章中响应文件格式“密封袋格式”进行制作，密封袋供应商名称处和封口处应加盖供应商(法定名称)鲜章。
11	开标时递交的资料	(1) 响应文件正本1份、副本 2 份(副本可采用正本的复印件)； (2) 响应文件应按本表第10条密封要求进行密封。
12	询价终止和无效响应的情形	(1) 开标过程中询价终止的情形： a. 电子开标后，系统显示已缴纳保证金的供应商不足三家的； b. 在主持人宣布开标会开始时，到场的供应商不足三家的； c. 出现影响采购公正的违法、违规行为的； d. 因重大变故，采购任务取消的。 (2) 开标过程中的无效响应情形： a. 未按照采购文件的规定缴纳保证金的； b. 响应文件超过规定的时间送达的； c. 密封不完好或不符合装订要求的作无效响应处理。 (3) 评标过程中的询价终止和无效响应的情形，由询价小组判定，详见第五章评审办法。
13	备选方案和报价	不接受备选方案和多个报价
14	交货期限、地点及付款方式	(1) 交货期限和地点： a. 交货期限：自签订合同之日起 30 个工作日内完成安装、调试。 b. 交货地点：采购人指定地点； (2) 付款方式：合同中约定。
15	低于成本价不正当竞争预防措施	询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格性和响应性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场1小时内提供书面说明，必要时提交相关证明材料； 供应商拒绝或者变相拒绝或在规定的时间内未提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其响应文件作为无效处理。 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章(盖鲜章)，否则无效。 书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。
16	节能、环保、无线局域网产品政策体现	属于政府强制采购节能产品、环境标志产品的，响应产品需获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件， 未提供的作无效响应处理； 属于优先采购节能、环保产品的，供应商须在响应文件中提供国家确定的认

		证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件， 否则不予认定。 属于优先采购无线局域网产品的，提供响应产品所在清单页截图并标注， 否则不予认定。 本条所述的认证证书、清单在响应文件其他材料中列出清单后附截图。
17	前期参与供应商处理	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。
18	利害关系供应商处理	利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。
19	民营经济扶持政策	按照眉山市财政局《关于贯彻落实“政采贷”工作的通知》（眉财采〔2019〕3号）文件要求，本项目支持“政采贷”信用融资贷款。“政采贷”产品信息查询渠道详见“四川政府采购网”—“相关模块”—“政采贷”。

一、适用范围

1. 询价通知书的适用范围

- 1.1 本询价通知书仅适用于本次询价邀请中所述货物及相关服务的询价采购。
- 1.2 本询价通知书需求所涉及设备及货物仅限于本次采购产品范围所述。

二、询价通知书

2. 询价通知书的构成

2.1 本询价通知书包括以下内容：

- (一) 询价邀请；
- (二) 询价须知；
- (三) 采购项目技术、商务及其他要求；
- (四) 响应文件格式；
- (五) 评审办法；
- (六) 合同主要条款。

2.2 供应商应认真阅读和充分理解询价通知书中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对询价通知书全面做出实质性响应，自行承担由此带来的风险。

3. 询价通知书的澄清和修改

3.1 提交响应文件截止之日前，采购人或者采购代理机构无论出于何种原因，可以对询价通知书进行澄清或者修改。

3.2 采购人或者采购代理机构的澄清或者修改可能影响响应文件编制的，应当在提交响应文件截止之日**3日**之前，以更正公告形式在眉山市公共资源电子交易平台和四川政府采购网上发布，不足**3日**的，应当顺延提交响应文件截止日期。供应商应随时关注项目进度，更正公告的内容作为询价通知书的组成部分。

3.3 供应商发现询价通知书不合理或者有误的，须在响应文件递交截止日前、以书面形式要求采购人或者采购代理机构澄清。没有书面澄清要求，又参与了该项目采购活动的供应商将被视为完全认同询价通知书。

3.4 供应商不按询价通知书规定的时间、网址查看澄清(更正)公告所造成的各种后果，由供应商自行负责。

三、响应文件

4. 响应文件由以下内容组成：

详见第四章响应文件格式。

5. 保证金

5.1 保证金缴纳与退还见第二章“询价须知前附表”。

5.2 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还供应商缴纳的保证金：

- (1) 在采购文件规定的响应文件递交截止时间内撤回响应文件；
- (2) 无故放弃成交供应商资格的；
- (3) 由于成交供应商的原因未能按照询价通知书的规定与采购人签订合同；
- (4) 供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。
- (5) 被确定为成交人，非不可抗力或者供应商自身原因不能履行政府采购合同的，或不与采购人签订合同的；

四、递交、评审和成交

6. 响应文件的递交

6.1 采购代理机构在询价通知书规定的时间和地点组织响应文件递交。采购人、供应商须派代表参加并签到以证明其出席。

6.2 采购人须派本单位纪检人员一名到场监督。

6.3 递交时间截止，系统自动显示已缴纳保证金的供应商名单。

6.4 递交程序

主持人按照询价通知书规定的响应文件递交截止时间，组织会议：

(1) 宣布会议开始。当众宣布参加会议的现场监督人员、采购人代表、会议记录等参会人员，根据“供应商签到表”宣布参加采购活动的供应商名单。

(2) 宣布会场纪律和有关注意事项。

(3) 供应商交叉检查响应文件的密封情况，监督部门确认无误后，主持人当众宣布检查响应文件的密封情况。

(4) 宣布会议结束。主持人宣布会议结束后，在监督人员的监督下将响应文件移送至评标室。

7. 评审程序

详见第五章评审办法。

8. 成交通知书

8.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

8.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

8.3 成交供应商的响应文件本应作为无效响应处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

五、合同签订、履行和项目验收

9. 合同签订

9.1 成交供应商在收到《成交通知书》后，应在 30 日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

9.2 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

9.3 询价通知书所附《合同主要条款》是采购人与成交供应商签订合同的基本条款，供应商应认真阅读（如合同主要条款的内容与询价文件中的谈判须知前附表、采购项目技术、商务及其他要求有冲突的，以询价须知前附表、采购项目技术、商务及其他要求为准）。对此，请供应商参加采购活动前慎重考虑相关商业风险。

9.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，经监管部门同意后采购人可以与排在成交供应商之后第一位的供应商签订采购合同，以此类推。

9.5 成交供应商在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同原件 1 份送眉山市政府采购中心仁寿县分中心。

10. 履行合同

10.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同中规定的义务，保证合同的顺利完成。

10.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

11. 验收

成交供应商与采购人应严格按照《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》的要求进行验收。

六、支付货款

12.1 支付方式

详见询价须知前附表

七、询问

13 供应商对政府采购活动有疑问的，可以向采购人或其委托的采购代理机构提出询问。供应商对技术、商务及其他要求、评分细则、定标结果的询问，应向采购人提出；对采购过程和程序等内容的询问，应向采购代理机构提出。

13.1 询问应当明确询问事项，以书面(一式两份)形式提出，并由供应商签字或者加盖公章。

13.2 采购人及有权答复的采购代理机构应当以书面形式答复供应商的询问。

13.3 询问事项超出采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当书面告知供应商向采购人提出询问。

八、质疑和投诉

14. 质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的规定办理(详细规定请在四川政府采购网法律法规模块查询)。

供应商如认为招标文件使自己的合法权益受到损害，可按照以上规定程序和办法提出质疑。供应商对可以质疑的采购文件提出质疑的，须在购买采购文件之日起七个工作日内提出，逾期提交的质疑不予受理。质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述询价通知书、采购过程、成交结果中使自己的合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，并确保真实性，便于有关单位调查、答复和处理。质疑人行使质疑权时，必须坚持“谁主张、谁举证”，遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的；否则，应承担相应法律责任。

供应商对询价通知书中的技术、商务及其他要求、定标结果的质疑，应向采购人提出；对采购过程和程序等内容的质疑，应向采购代理机构提出。

第三章 采购项目技术、商务及其他要求

一、项目清单：

品名	产品参数	数量
笔记本电脑	1、CPU 型号： \geq i5-8265U；CPU 主频：1.6GHz；核心数：四核 2、操作系统：Linux 3、屏幕尺寸：14.0 英寸；物理分辨率：1920×1080。 4、内存容量： \geq 8GB；内存类型：不低于 LPDDR3 5、硬盘类型：固态硬盘，容量： \geq 512GB SSD 6、显卡类型：独立显卡；显示芯片：MX250 2GB 7、重量： \leq 1.8Kg；	13 台
彩色打印机	幅面:A4, 颜色:白色 功能:打印, 耗材类型:一体式硒鼓, 连接方式:USB 技术类型:彩色激光, 使用场景小型商用; 打印机类型:彩色打印机:打印功能, 分辨率:高达 600 x 600 dpi, 打印机语言:HP PCL 6, HP PCL 5c, HP postscript level 3 emulation, PCLm, PDF, URF, 打印速度:黑白(A4, 正常模式): 高达 16 页/分钟 彩色(A4, 正常模式): 高达 16 页/分钟, 打印负荷高达 30,000 页, 首次打印时间:黑白(A4, 就绪模式): 仅需 11.5 秒; 黑白(A4, 休眠模式): 仅需 13.8 秒 彩色(A4, 就绪模式): 仅需 13.4 秒; 彩色(A4, 休眠模式): 仅需 15 秒, 接口:高速 USB 2.0 端口; 电源类型: 内置电源; 电源要求: 输入电压 220 伏: 220 到 240 伏交流电(+/- 10%)、50 赫兹(+/- 3 赫兹), 60 赫兹(+/- 3 赫兹)(非双电压, 不同产品基于编码识别号而有所不同); 纸张输入容量:150 页, 噪音水平噪声功率: 6.2 B(A) (彩色); 6.2 B(A) (黑白); 噪声功率: 2.6 B(A); 待机声压(打印): 48 dB(A) (彩色); 48 dB(A) (黑白); 待机声压(就绪): 14 dB(A), 内存 128 MB DDR, 128 MB NAND 闪存, 纸张输出容量:100 页, 耗电量功耗:343 瓦(打印), 6.0 瓦(就绪), 0.7 瓦(睡眠), 0.1 瓦(手动关机), 0.1 瓦(自动关机/手动开机), 0.6 瓦(自动关机/USB 唤醒); 典型耗电量: ES: 0.453 千瓦时/周; BA: 0.420 千瓦时/周	5 台
三合一一体机	幅面:A4, 颜色:白色, 功能:打印; 复印; 扫描, 耗材类型:鼓粉分离式硒鼓, 连接方式:有线; USB, 技术类型:黑白激光, 使用场景:小型商用, 打印机类型:黑白打印机, 复印功能:分辨率黑白(文本和图形): 600x600dpi, 复印范围: \leq 99 份, 复印类型:平板式, 复印比例:25%~400%, 首次复印时间:黑白(A4): 8.8 秒; 黑白(A4, 睡眠模式): 8.8 秒, 复印速度:黑白(A4, 正常模式): 高达 28 份/分钟, 扫描功能:分辨率, 硬件: 高达 300x300dpi (彩色和黑白, ADF), 高达 600x600dpi (彩色、平板), 高达 1200x1200dpi (黑白、平板), 扫描类型:平板式. 灰阶:256, 扫描速度:正常模式, A4: 高达 15 面/分钟, 打印功能:分辨率, 黑白(最佳): 高达 1200x1200dpi; 黑白(正常): 高达 600×600dpi、HP FastRes	40 台

	<p>1200 (1200dpi 品质), 打印机语言: PCL5c、PCL6、PS、PCLmS、PDF、URF、PWG, 打印速度: 黑白(A4, 正常模式): 高达 28 页/分钟; 黑白(A5, 横向打印): 高达 49 页/分钟; 黑白(A5, 纵向打印): 高达 6 页/分钟; 黑白(A4, 双面打印): 高达 18 面/分钟; 打印负荷: 高达 30,000 页; 推荐的每月打印量 13: 250~2500 页, 自动双面打印, 支持, 首次打印时间: 黑白(A4, 就绪模式): 6.4 秒; 黑白(A4, 睡眠模式): 7.7 秒; 接口: 1 个高速 USB 2.0 端口、1 个以太网 10/100Base-TX 端口, 电源类型: 内置。电源要求: 220 伏输入电压: 220~240 伏交流电(+/-10%), 60/50 赫兹, 3.3A, 噪音水平, 声能排放: 6.6B(A) (打印速度为 28 页/分钟); 声能排放(就绪): 2.8B(A); 旁观者位置声压排放(打印): 52dB(A); 旁观者位置声压排放(就绪): 16dB(A), 内存: 标配: 256MB; 最大: 256MB, 耗电量, 功耗: 475 瓦(打印), 4.5 瓦(就绪), 1.0 瓦(睡眠), 0.1 瓦(自动关机/USB 唤醒, 装运时开启), 0.05 瓦(自动关机/手动开机)、0.05(手动关机); 典型用电量: BA: 0.941 千瓦时/周; ES: 0.926 千瓦时/周</p>	
复 印 机	<p>类别: 数码复印机, 打印功能, 分辨率 600x600dpi, 操作系统 Windows7/10, Max10.5 以上版本, 打印速度 26 页/分钟 网络协议 TCP/IP, 打印语言 SPLC, 基本数据: 颜色灰色, 扫描分辨率 600x600dpi, 最大原稿尺寸 A3, 分辨率 600x600dpi, 连续复印张数(张): 999 最大功耗: 1.2KW, 首页复印时间 4.3 秒, 电源 220V±10%, 50Hz, 缩放比例 25%~400%, 纸张尺寸 A3, 复印速度 26 页/分钟</p>	1 台
便 携 式 充 电 打 印 机	<p>幅面: A4, 功能: 打印, 耗材类型: 墨盒, 连接方式: 无线; USB, 技术类型: 喷墨, 使用场景: 照片打印, 打印机类型: 彩色打印机, 规格: 支持纸张尺寸: A4; A5; A6; B5 (ISO); B5 (JIS); 信封(A2; C5; C6; DL); 相纸(10 x 15 厘米; L; 2L); 接口: 1 个 USB 2.0 + WiFi, 电源类型: 内置通用电源; 电源要求: 输入电压: 200 至 240VAC, 50 至 60Hz, 内存: 128MB DDR3;</p> <p>打印功能: 分辨率黑白(最佳): 最高 1,200 x 1,200 dpi 的渲染分辨率(从计算机上打印); 彩色(最佳): 最高 4,800 x 1,200 dpi 的最佳彩色分辨率(从计算机上打印且输入分辨率为 1,200 dpi);</p> <p>打印速度黑白: 使用 AC 电源: 最高 20 页/分钟, 使用电池: 最高 18 页/分钟(草稿模式, A4); 使用 AC 电源: 最高 10 页/分钟, 使用电池: 最高 9 页/分钟(ISO, 堪比激光打印); 彩色: 使用 AC 电源: 最高 19 页/分钟, 使用电池时最高 17 页/分钟(草稿模式, A4); 使用 AC 电源: 最高 7 页/分钟, 使用电池: 最高 6 页/分钟(ISO, 堪比激光打印), 打印负荷最多 500 页, 首次打印时间黑白: 使用 AC 电源: 最快 12 秒, 使用电池: 最快 13 秒; 彩色: 使用 AC 电源: 最快 14 秒, 使用电池: 最快 15 秒, 特征: 无线功能: 有; 云打印功能: 有;</p>	1 台

	移动打印功能：有；自动无线连接：有	
碎纸机	碎纸碎状：颗粒，粉碎尺寸：2×9 mm，保密等级：5，可碎物：纸张、装订针钉、光盘、PVC卡，单次入纸：7张(A4 70g/m ²)，粉碎速度：3 m/min，纸箱容积：25 L，切割器3年质保，门开满纸过自动停机，风冷系统工作持久，整体钢刀耐用持久，具有过热停机保护，卡纸自动反转保固，生产制造系中国保密协会会员单位，安全保护入纸挡板全面安全，满纸门开多种运行状态 LED 显示，光盘分类回收，PWM 电流控制确保电机超静音。	17 台
装订机	操作方式：半自动，装订厚度：60mm，最大装订纸张：600，最小装订张纸：100，最大装订厚度：60mm，装订能力：较强，工作速度：≤15秒，工作电压：220V，15秒内可将票据凭证快速装订成册，超强的装订性能，装订厚度达60mm，装订600张纸。采用最新 PTC 加热 MCU 温控技术，自动恒温，高效节能。中文液晶显示，高端 IMD 面板，数字化控制，多重安全保护。自由选择打孔压铆模式，可节约铆管。十字红外光标定位设计，精确标记装订位置，装订更清新。机器智能检测铆管，液晶显示“铆管不足”或“插入铆管”。打孔压铆采用双电机独立驱动，提高设备稳定性和使用寿命。	2 台
台式组装机	主板：B365M H 主板及以上，DDR4 插槽 2 个，USB3.1 接口 4 个，USB2.0 接口 2 个，VGA、HDMI 接口各 1 个，千兆网口 1 个，高清音频接口 1 个，键鼠 PS/2 接口 1 个。CPU：intel I5 9400F 盒装，6 核 6 线程，2.9GHz 基础频率（睿频 4.1GHz），14 纳米制程工艺，9MB 高速缓存，intel 原装散热器，TDP 功耗 65 瓦，内存支持 DDR4 2666GHz。显卡：入门级显卡，支持日常办公，支持高清图片、高清视频即可。内存：金士顿(Kingston) DDR4 2666 8GB 台式机内存条 骇客神条 Fury 雷电系列，DDR4 2666GHz，容量 8GB。主硬盘：金士顿(Kingston) 240GB SSD 固态硬盘 SATA3.0 接口 A400 系列，顺序写入 350MB/S. 容量 240G. 顺序读速 500MB/S。副硬盘：希捷酷鱼 BarraCuda 系列(ST1000DM010)，接口：SATA 接口，转速：7200rpm，容量：1TB，缓存：64MB，电源：长城(GreatWall) 额定 400W HOPE-5000DS 电源，额定功率 400W，峰值 480W，8pin PCI-E 接口 2 个，主电源接口 20+4 pin，CPU 12V 供电接口 1 个，SATA 接口 4 个，D 型 4pin 接口 2 个。机箱：长城(Great Wall) 超级静音 SQX-5 黑色机箱，静音效果好。键鼠套装：罗技(Logitech) MK120 键鼠套装，有线键鼠套装。显示器：颜色：黑色，显示亮度：250cd/m ² ，可视角度 178/178，屏幕比例 16:9，面板类型 IPS，技术最佳分辨率 1920×1080HDCP，功能支持 LED 背光是内置音箱无宽屏是响应时间 8ms 点距 0.277mm 色数 16.7M 刷新率 60HZ，特性 IPS 广视角屏幕。满足以上参数或者性能优于以上参数均可。	76 台
数码单反	曝光控制场景模式肖像；风景；微距；运动；日落；夜景肖像；夜景；手持夜景 ISO 感光度 ISO 100-40000 范围内手动	1 套

相机	设置、可扩展到 L (相当于 ISO 50)、H1 (相当于 ISO 51200)、H2 (相当于 ISO 102400) 白平衡模式自动、日光、阴影、阴天、钨丝灯、白色荧光灯、闪光灯、用户自定义、色温设置, 闪光灯参数: 接闪光灯支持, 接口参数: 其它接口音频/视频输出, 数码端子、HDMI mini 输出端子、外接麦克风输入端子、遥控端子 / 无线遥控蓝牙传输支持 NFC 支持 WiFi 连接支持, 拍摄性能: 延时拍摄支持自拍支持连拍速度最高约 6.5 张/秒遥控拍摄支持: 存储参数, 存储介质 SD 卡; SDHC 卡; SDXC 卡机身内存无, 屏幕参数: 液晶屏类型旋转屏; 触摸屏取景器类型光学取景器液晶屏像素约 104 万点液晶屏尺寸 3.0 英寸, 镜头参数: 滤镜直径 77mm。语言: 中文、英文、日文; 电源参数: 电池类型可充电锂离子电池外接电源不支持电池续航时间使用取景器拍摄: 室温 (23℃) 时约 1200 张、低温 (0℃) 时约 1100 张 使用实时显示拍摄: 室温 (23℃) 时约 380 张、低温 (0℃) 时约 340 张, 包装清单: 机身*1、电池充电器 (含电源线) *1、锂电池 LP-E6N*1、相机宽背带*1、单反镜头*1、镜头遮光罩*1、保修卡*1	
免冲洗速照相机	类型光学取景器液晶屏像素约 104 万点液晶屏尺寸 3.0 英寸, 镜头参数: 滤镜直径 77mm。语言中文、英文、日文; 电源参数: 电池类型可充电锂离子电池外接电源不支持电池续航时间使用取景器拍摄: 室温 (23℃) 时约 1200 张、低温 (0℃) 时约 1100 张 使用实时显示拍摄: 室温 (23℃) 时约 380 张、低温 (0℃) 时约 340 张; 包装清单: 机身*1、电池充电器 (含电源线) *1、锂电池*1、相机宽背带*1、单反镜头*1、镜头遮光罩*1、保修卡*1	1 台

二、商务要求:

1、包装、运输、保管:

(1) 成交供应商所供货物必须为制造商原厂包装, 包装质量符合国家相关标准, 设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。货物要求有包装材料保护运至现场, 凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由成交供应商承担。

(2) 由成交供应商负责货物材料的全部运输过程, 包括装卸车、货物现场的搬运。

(3) 货物在现场的保管由成交供应商负责, 直至项目安装、验收完毕。

2、质保期: 质保期为验收合格后 3 年, 质保期间内出现质量问题, 成交供应商在接到通知后及时到场, 并完成维修或更换, 并承担修理调换的费用, 如果成交供应商不按采购人的要求在规定期限内维修更换, 由此给采购人及其他造成的损失由成交供应商承担; 如经成交供应商二次维修仍不能达到本合同约定的质量标准, 视作成交供应商未能按时交货, 采购人有权退货并追究成交供应商的违约责任。维修改造完成后由于操

作不当造成的问题，成交供应商亦应负责修复，但费用由采购人承担。

3、售后服务：

(1) 供应商派具有丰富安装调试工作经验的技术人员负责现场安装和调试工作，严格按照设备安装手册，并符合国家相关条例，工作实施中认真服从采购人和监督部门的管理和检查。

(2) 供应商接到采购人产品出现问题的通知后应立即提供技术支持服务，电话援助无法解决的，应采取相应响应措施安排专业人员 4 小时内到达现场解决故障。

4、验收方式和标准：(1) 按照国家、行业相关要求验收。(2) 成交供应商与采购人按照四川省财政厅《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）并结合本项目验收要求进行实施。

三、其他要求

1、供应商的报价费用包含但不限于：主设备款、材料款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、安装、调试、保修、利润、税金及其他不可预见费等。其报价为完成项目所有内容的包干价，采购人按照成交价进行结算，供应商在交付采购人验收合格使用之前所产生的其他费用由成交供应商自行承担，采购人不再承担任何额外费用。成交供应商应对自身承担的一切费用自理，项目实施过程中的一切费用包含在此次成交项目资金中，不得以任何形式向单位或个人索取财物。

2、成交供应商所提供产品为合法渠道供应的产品，若因所提供产品涉及相关的专利、商标侵权等而产生的纠纷由成交供应商自行负责，与采购人无关。严禁借牌、冒牌生产，凡借牌、冒牌生产的一经发现采购人有权拒付相关费用，已经支付了相关费用的，采购人有权追回，同时采购人有权罚没其所有保证金。

3、询价文件未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中另行协商约定。

第四章 响应文件格式

附件：密封袋的格式

响应文件密封袋格式：

<p>(项目名称) _____</p> <p>响应文件</p> <p>_____ (供应商名称)</p>

封面

正本或副本

响 应 文 件

项目编号： _____

项目名称： _____

供应商名称： _____ (盖单位章)

日期： ____年__月__日

目 录

一、法定代表人授权书或法定代表人证明书

二、供应商企业基本情况一览表

(1)法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明(复印件 盖鲜章)；

(2)财务状况报告(复印件盖鲜章)(经审计的近一年度财务报告、银行出具的资信证明、经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的询价担保函、具有健全的财务会计制度承诺四选一)；

(3)法律、行政法规规定的其他条件的证明材料(国家强制性要求的行政许可证书复印件盖鲜章，如有)。

(4)根据采购项目提出的特殊条件的证明材料：见询价须知第4条(5)款要求。

三、货物清单

四、承诺及声明函

五、技术参数响应表

六、技术方案和售后服务承诺措施

七、中小企业声明函

八、其他材料

一、法定代表人授权书

眉山市政府采购中心仁寿县分中心：

本授权声明：_____（供应商名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（项目编号_____）询价采购项目活动的合法的特别授权代表，以我方名义全权处理该项目有关询价过程、签订合同以及履行本合同等一切事宜，该代表在授权范围内所做的任何意思表示或签署的任何法律文件，我方均予以认可并承担所有经济、法律责任。

特此声明。

附：法定代表人和被授权人身份证复印件正反面

供应商名称(盖章)：_____

法定代表人(签字或盖章)：_____

被授权人(签字)：_____

日期：_____年___月___日

注：法定代表人不亲自参加本项目采购，而授权代理人参加的适用。

一、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

兹证明_____系_____ (供应商名称)的法定代表人，代表_____ (供应商名称)参加你中心组织的“_____”项目(项目编号_____)询价采购有关询价过程、签订合同以及履行合同等一切事宜。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件正反面

供应商名称(盖章)：_____

法定代表人(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

注：法定代表人亲自参加本项目采购，而不授权代理人参加的适用。

二、供应商基本情况一览表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

- 附：1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明(复印件盖鲜章)；
 (2) 财务状况报告(复印件盖鲜章)(经审计的近一年度财务报告、银行出具的资信证明、经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的询价担保函、具有健全的财务会计制度承诺四选一)；
 (3) 法律、行政法规规定的其他条件的证明材料(国家强制性要求的行政许可证书复印件盖鲜章，如有)；
 (4) 根据采购项目提出的特殊条件的证明材料：见询价须知第4条(5)款要求。

三、货物清单

序号	产品名称	规格型号/版本号	品牌	单位	数量	备注

四、承诺及声明

眉山市政府采购中心仁寿县分中心：

本公司_____ (公司名称) 参加_____ (项目名称) (项目编号：_____) 的询价活动，现我对具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，具体情况承诺如下：

具有良好的商业信誉及健全的财务会计制度；

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

无与本采购项目其他投标人存在单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的情形；

无失信行为记录诚信档案且在有效期内的情形；

参加本次政府采购活动(投标截止日)前 3 年内在经营活动中没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、重大违法违规记录；

参加本次政府采购活动(投标截止日)前 3 年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处理的重大违法记录(如取消投标中标资格、没收保证金、规定时间内禁止在本地参与政府采购活动等)。

我公司及其现任法定代表人近 5 年没有行贿犯罪记录。

如违反以上承诺及声明，本公司愿承担一切法律责任。

注：1、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚(处理)的，不能认定为具有良好的商业信誉。

2、供应商作出以上承诺即视为满足该条件，无需另行提供证明材料。

承诺人名称(盖章)：_____

法定代表人(签字或盖章)或被授权人(签字)：_____

日期：_____年___月___日

五、技术要求响应表

序号	货物(设备)名称	询价通知书要求的技术参数	响应文件的实际参数	响应情况

- 注：1. 供应商必须把采购项目的全部技术参数列入此表，按采购项目技术要求的顺序填写。
2. 按照采购项目技术要求的顺序对应填写响应文件的实际参数。
3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写。

六、技术方案和售后服务承诺及措施

根据要求制定技术方案和售后服务承诺及措施

附表：投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明(附复印件)			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

投标人名称：_____ (盖章)

法定代表人或被授权人(签字)：_____

投标日期：_____

七、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物或服务，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业提供的货物或服务。本条所称货物或服务不包括使用大型企业注册商标的货物或服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权人（签字）：

日期：

注：1、货物制造商、工程承担人、服务实施人以及供应商自身全部为小型和微型企业的提供本声明，如不是则不提供本声明，不影响供应商响应文件的有效性。

2、本声明不需要提供证明材料。

八、其他资料

附:供应商的信誉证明、获奖情况等相关材料及供应商认为需要提供的其他资料。

第五章 评审办法

一、评审程序

1. 推选询价小组组长

询价小组组长主要负责协调询价小组成员之间的事务性工作、与采购人或者采购代理机构牵头交涉相关事宜、执笔撰写评标报告等。询价小组组长与其他成员的法定职责、权利和义务相同。询价小组组长不得影响其他成员依法独立评标。询价小组组长由评审专家担任，采购人代表不得担任询价小组组长。

2. 理解询价通知书的规定要求

主要包括询价通知书规定的询价须知、确定被询价的供应商数量、供应商的资格条件要求、供应商应当提供的资格证明材料、采购项目技术和商务要求、采购项目的价格构成、体现满足采购需求、质量和服务相等的采购项目最低要求、询价程序和成交标准以及政府采购合同主要条款等规定要求。

3. 供应商资格审查

询价小组根据法律法规和询价通知书规定的供应商的资格条件要求和供应商应当提供的资格证明材料，对供应商提供的资格性证明材料(按第二章“询价须知前附表”第4条要求提供的资料)进行审查，以确定供应商是否具备被询价的资格。

无论询价通知书是否作出明确规定，询价小组均应对《政府采购法》第二十二条规定的资格条件和与采购项目有关的行业强制性规定的资格条件进行资格审查。

询价小组资格审查过程中，询价小组成员对供应商资格是否符合规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不得违背法律法规和询价通知书规定。

有不同意见的询价小组成员认为资格审查过程不符合法律法规或者询价通知书规定的，应当及时向采购代理机构书面反映。

4. 出具资格审查报告

询价小组资格审查结束后，应当向采购代理机构出具资格审查报告。没有通过资格性审查的供应商，询价小组应当在资格审查报告中说明原因。

询价小组成员应当在资格审查报告中签字确认，对资格审查过程和结果有不同意见的，应当在资格审查报告中写明并说明理由。签字但不写明不同意见或者不说明理由的，视同无意见。不签字的，不影响审查报告的有效性。

通过资格性、符合性审查的供应商不足三家的，本次询价采购活动终止。

5. 采购项目最低要求响应审查

询价小组按照询价通知书的规定对通过资格性审查后的供应商响应文件中关于报价、技术和服务等响应情况进行审查。

供应商响应文件中关于报价、技术和服务等响应情况满足或者高于询价通知书规定的采购项目最低要求时，即视同供应商响应文件符合采购需求、技术和服务相等。

供应商响应文件中关于技术和服务等响应情况不能满足询价通知书规定的采购项目最低要求的，或者询价评审过程中，询价小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，询价小组应当将该供应商淘汰。

评审委员会出具资格审查报告后，采购人、采购代理机构应当将通过资格审查和未通过资格审查的供应商名单向所有递交响应文件的供应商当场宣布，并告知未通过资格审查的供应商未通过资格审查的原因，但涉及商业秘密的除外。

6. 询价过程中，有下列情形之一的，询价终止：

- (1) 询价结束，供应商响应文件均不能满足询价通知书规定的采购项目最低要求的；
- (2) 供应商报价均超过政府采购预算或者本次采购项目最高限价的；
- (3) 其他无法继续开展询价或者无法成交的情形。

7. 解释、澄清有关问题

在询价过程中，询价小组认为询价通知书有关事项表述不明或需要说明的，可以提请采购代理机构书面解释。采购代理机构应当给予书面解释。采购代理机构的解释不得改变询价通知书的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的，应当以有利于供应商的原则进行解释。

询价过程中，询价小组需要供应商对响应文件有关事项作出澄清的，询价小组应当以书面形式(须由询价小组全体成员签字)要求供应商作出必要的书面澄清，并给予供应商必要的反馈时间。询价小组要求澄清的事项不得超出响应文件的范围，不得实质性改变响应文件的内容，不得通过澄清等方式对供应商进行差别对待。

供应商应当书面澄清，并加盖公章或签字确认(供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认)，否则无效。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清材料，是响应文件的组成部分。

8. 报价

评审委员会对供应商响应文件审查结束后，评审委员会应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内按照询价通知书的规定一次报出不得更改的价格(询价报价表在评审时由采购执行机构另行提供)，询价报价表应经法定代表人或其被授权人签字确认，并盖手印。在本次递交响应文件之前一周内，供应商本次询价中对同一品牌同一型号的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价相比不得高于 10%。

9. 复核

询价结束后，询价小组应当进行复核。

10. 确定成交供应商

本项目由采购人根据评委会推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交人。

11. 出具询价报告

询价报告应当包括下列内容：

- (1) 参加询价的供应商名单；
- (2) 通过资格性审查的供应商名单及报价情况；
- (3) 供应商响应文件满足询价通知书规定的采购项目最低要求情况；
- (4) 未通过资格性审查的供应商名单及原因；

询价小组成员应当在询价报告中签字确认，对询价过程和结果有不同意见的，应当在询价报告中写明并说明理由。签字但不写明不同意见或者不说明理由的，视同无意见。不签字的，不影响询价报告的有效性。

二、成交原则

本项目由采购人根据评委会推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交人。

成交程序

1、询价小组将询价情况写出书面报告，按照报价由低到高的顺序推荐成交候选人。报价相等的，**供应商响应产品中节能、环境标志、无线局域网产品所占金额比例大的优先（以财政部会同国务院有关部门机构认定的为准，供应商须提供证明材料），如还相等的**由询价小组组织供应商抽签确定供应商顺序。

2、采购代理机构应当在询价结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

3、采购人应当在收到询价报告后五个工作日内，按照报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。向成交人发出成交通知书。

4、采购人确定成交供应商后，书面告知眉山市政府采购中心仁寿县分中心，在指定媒体进行公告。

第六章 合同主要条款

合同编号：与项目编号一致。

签订地点：XXXX

签订时间：XXXX 年 XX 月 XX 日

采购人(甲方)：_____

供应商(乙方)：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及_____采购项目(项目编号：XX)的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同货物

货物品名	规格型号	单位	数量	单价(元)	总价(元)	随机配件	交货期

二、合同总价

合同总价为人民币大写：_____元，即 RMB¥_____元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、质量要求

1、乙方须提供全新的货物(含零部件、配件等),表面无划伤、无碰撞痕迹,且权属清楚,不得侵害他人的知识产权。

2、货物必须符合或优于国家(行业)_____标准,以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3、乙方须在本合同签订之日起___日内送交货物成品给甲方,送交货物成品必须与招标中标保留样品一致,在甲方出具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后,乙方才能按样生产,并以此样品作为验收样品;每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

4、货物制造质量出现问题,乙方应负责三包(包修、包换、包退),费用由乙方负担,甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

四、交货及验收

1、乙方交货期限为合同签订生效后的___日内,在合同签订生效之日起___天内交货到甲方指定地点,随即在___日内全部完成安装调试验收合格交付使用,并且最迟应在X年XX月XX日前全部完成安装调试验收合格交付使用(如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的,时间顺延)。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2、验收由甲方组织,乙方配合进行:

(1)货物在乙方通知安装调试完毕后___日内初步验收。初步验收合格后,进入___试用期;试用期间发生重大质量问题,修复后试用期重新计算;试用期结束后___日内完成最终验收;

(2)验收标准:按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标(满足项目采购清单中备注栏要求)、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收;甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项,由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收;

(3)验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者,甲方应做出详尽的现场记录,或由甲乙双方签署备忘录,此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据,由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担,验收期限相应顺延;

(4)如质量验收合格,双方签署质量验收报告。

3、货物安装完成后___日内,甲方无故不进行验收工作并已使用货物的,视同已安装调试完成并验收合格。

4、乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修

卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5、如货物经乙方 次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

6、其他未尽事宜应严格按照《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》要求进行验收。

五、付款方式

1、合同签订货到后十个工作日付合同价的 %，安装调试完毕并验收合格后再付合同价的 %， %的余款在一年质保期满(无质量问题)后付清(不计息)。

2、合同履行保证金：在货物验收合格满____后，甲方财务部门接到乙方通知和支付凭证资料文件，以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的____日内，递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款¥_____元， 人民币大写：_____元整；

3、乙方在甲方付款前向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

六、售后服务

1、质保期为验收合格后 XX 年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后 小时内响应到场， 小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。

2、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

七、违约责任

1、甲方违约责任

(1) 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之二/天的违约金；逾期付款超过 天的，乙方有权终止合同；

(2) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

2、乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之_的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条本款下述第“(2)”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之二/天的违约金；逾期交货超过 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之 的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在 15 天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之 的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院(或仲裁机构)裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之 向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

(6) 乙方应承担的违约金，甲方有权在乙方提交的履约保证金中予以优先扣回。

八、争议解决办法

1、因货物的质量问题发生争议，由甲方所在地质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，提交眉山仲裁委员会仲裁。

九、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲方三份，乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

甲方： (盖章)

乙方： (盖章)

法定代表人(被授权人)：

法定代表人(被授权人)：

地 址：

地 址：

开户银行：

账号：

电 话：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

开户银行：

账号：

电 话：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日